d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, horarios de ate	nción y demás indicaciones necesarias, para que la ciud	ladania pueda eiercer sus derechos y cumplir sus obliza	ciones				Art. 7 de la Ley Organica de Transpanencia y Acceso a la Información							
No Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del		Procedimiento interno que sigue el servicio	Horari Costo	Tiemp Tip	oo de Oi	icinas Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas	Número de ciudadanos/ciudadanas	Porcentaje de
		proceso que debe seguir la o el ciudadano para la	(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención		o de	o ber	meficia y	servicio	(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web,	Automatizado			que accedieron al servicio en el	que accedieron al servicio	satisfacción sobre
		obtención del servicio).	del servicio y donde se obtienen)		atenci	estima rio	os o de	pende (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o	correo electrónico, chat en línea, contacto center, call	(Si/No)			último período (mensual)	acumulativo	el uso del servicio
Solicitud de Acceso a la	Solicitud de Acceso a la	Entregar la solicitud de acceso a la información	Lienar el formulario de la solicitud de acceso a la	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la	08:00 Gratuito	15 dias Ciu	udadan Ol	cinas 10 de agosto 158-13 y Bernardo Valdivieso - telefono	Oficinas a nivel provincial	no		NO APUCA, LA SOLICITUD DEBE	0	0	100%
Información Pública	Información Pública	pública en físico o a través de correo electrónico	información pública; ó	míxima autoridad de la institución 2. Pasa al área que	a	ia e	en a	ivel 072570270 www.gobernacionloja.gob.ec				SER ENTREGADA FÍSICAMENTE E INGRESADA POR SECRETARÍA O EI			
		2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación		genera, produce o custodia la información.3. Se remite a la	17:00	ger	meral pr	ovincia				SU DEFECTO A TRAVES	N		
		se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9	entrega de la respuesta.	máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien			1					DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL "QUIPUX"			
		de la LOTAIP (10 dias y 5 dias con prórroga)		haya delegado oficialmente.4. Entrega de la comunicación								accommon de designa accomminat quirtar			
		3. Retirar la comunicación con		con la respuesta al o la solicitante											
		la respuesta a la solicitud según el medio que haya													
		escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)													
Certificado de Residencia	Certificado de Residencia que se	Avala a los ciudadanos que residen en los cantones de		El ciudadano debe acercarse a Recaudación a cancelar el	nn nn 42 nn		4.4	aturas 10 de agosto 158-13 y Bernardo Valdivieso - telefono	Jefaturas Políticas		NO APLICA, EL TRÁMITE DEBE BEALIZARSE PERSONALMENTE SIN				100%
Certificado de nesidencia	emite en las Jefaturas Políticas	la provincia de Loja, para realizar los tramite de	Original y copia del recibo de pago del certificado.	valor del certificado	17:00	ato ia s	en Po	liticas 072570270 www.oobernacionloia.gob.ec	Penaltras Politicas	110	NINGÚN FORMULARIO PREESTABLECIDO	A POLICY EL HOMBIT DELL GENERALE PERSONNERLE		.,	200.9
		legalizaciones para ser enviados al exterior, así como	Original y Copia de la Cedula de Ciudadania.	2. Acercarse con todos los documentos a la Jefatura Política			meral				-				
		también para los tramites que son aplicados en el	3. Original y Copia del Certificado de Votación.	mas cercana al lugar de su residencia.											
		Banco de Fomento, etc.	4. Original y Copia de una planilla de servicios	-											
			básicos.												
			Para Ciudadanos Extranjeros que Residencia en la												
			Provincia:												
			<ol> <li>Original y copia del recibo de pago del certificado.</li> </ol>												
			<ol> <li>Original y Copia de la Cedula de Ciudadania.</li> </ol>												
			<ol> <li>Original y Copia del Certificado de Votación en caso de ser nacionalizado.</li> </ol>												
			de ser nacionalizado.  4. Original y Copia de una planilla de servicios												
			4. Original y Copia de una piantila de servicios												
			5. Documento habilitante (Partida de Matrimonio con												
			Gudadano												
			Ecuatoriano).												
			Si el Certificado de Residencia lo necesita para recibir												
			una remesa familiar además de los documentos												
			anteriores debe adjuntar los siguientes requisitos:												
			1. Certificado de residencia o Constancias de												
			residencias.												
			2. Copia de Cedula de Ciudadanía o copia de												
			pasaporte.												
			3. Copia del recibo de la última remesa. Los 3												
			documentos antes mencionados son del familiar que envía la remesa del exterior (se los pueden enviar												
3 Permiso de Funcionamiento	Permiso de Funcionamiento	Los locales comerciales que presten servicios y lugares		El ciudadano debe acercarse a Tesorería en la	08:00 - variable	46.60	40.600	enden 10 de agosto 158-13 y Bernardo Valdivieso - telefono	Intendencia general de Policía			NO APUCA, EL TRÁMITE DEBE BEALIZARSE PERSONALMENTE CON		711	-
s Permiso de runcionamiento	Annal De Fundonamiento	de consumo de comidas o bebidas que no estén	sintéticas, licorerías y bélares:	Cobernación de Loia	13:00 - Variable		en cia	072570270 www.gobernacionloja.gob.ec	Interdencia general de Policia	no	NINGÚN FORMULARIO PREESTABLECIDO	LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL RESPECTIVA	/11	/11	
	ALLES .	dentro de la jurisdicción del Ministerio de Turismo	Original y Copia del Comprobante de pago del	Acercarse con todos los documentos a la Intendencia	17.00		meral ge				MINGON FORMUDANO ENELSTRALLEGIO	DA DOCUMENTACION DISCHARL RESPECTIVA			
			nermiso	General de Policia.		6		Policia							
			2. RUC o RISE.												
			3. Copia de Cédula de Ciudadania.												
			4. Copia del certificado de Votación.												
			5. Permiso de Suelo.												
			<ol><li>Permiso del Cuerpo de Bomberos.</li></ol>												
1	1	I .	7. Patente Municipal.	I	1 1	1 1	- 1						1	1	1
			8. Permiso de salud del local.												
		1	Tiendas, viveres, cybers, comisariatos:		1 1					l J				1	1
			Original y Copia del Comprobante de pago del mermion												
		1	2. RUC o RISE.		1 1									1	1
1	1	I .	RUC 0 RISE.     Copia de Cédula de Ciudadania.	I	1 1	1 1	- 1						1	1	1
1		1	Copia del certificado de Votación.		1 1									1	1
1			5. Permiso de Suelo.		1 1									1	1
1	1	I .	6. Permiso del Cuerpo de Bomberos.	I	1 1	1 1	- 1						1	1	1
		1	7. Patente Municipal.										<u> </u>	1	
ara ser llenado por las instituciones	que disponen de Portal de Trámites C	iudadanos (PTC)													
ECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFOR					+						31/8/2021				
ERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN D					+						MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORM	IACION - LITERAL dj: DORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITER	M db			1					L.	hidad de Planificación y Gestión Estratégica Santiago Robles Macas				
	PONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR				t						artisen militaritanhamarinninia anh ar				
	PONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA										(07) 2 570270 extensión 229				
											ter to a construction and				