Gobierno del Ecuador
GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gobernador/a	Dirigir y direccionar la aplicación de la política pública sobre gobernabilidad y seguridad interna a nivel provincial	Nº de actividades realizadas / Nº de actividades planificadas	El 100% de actividades cumple Despacho
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Jefaturas Políticas	Articular a la Gobernación con los niveles de Gobierno y la ciudadanía en el ámbito local	Nº de informes realizados / Nº de informes planificados	El 100% de las jefaturas políticas cumplen sus actividades
3	Tenencias Políticas	Representar al ejecutivo provincial y cantonal suministrando servicios de calidad a la ciudadanía	Nº de informes realizados / Nº de informes planificados	El 100% de las Tenencias políticas cumplen con sus actividades
4	Dirección de Seguridad Ciudadana	Fortalecer la Seguridad Ciudadana en la Provincia de Loja, a través de la ejecucion de políticas, planes, programas y proyectos	Nº de eventos realizados / Nº de eventos planificadas	El 100% de actividades cumple la Dirección de Seguridad Ciudadana
5	Intendencia General de Policia	Administrar justicia en bien de la ciudadanía que lo solicitare en el ámbito de la provincia y cantón	Nº de operativos realizados / Nº de operativos planificados	El 100% de las actividades se cumplen
6	Comisaría Nacional de Policía	Administrar justicia en bien de la ciudadanía que lo solicitare en el ámbito de la provincia y cantón	Nº de operativos y permisos entregados / Nº de operativos y permisos planificados	El 100% de las actividades son cumplidas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	Procesos Gobernantes, los agregadores de valor y el nivel de apoyo o asesoría entran en los procesos desconcentrados.	Procesos Gobernantes, los agregadores de valor y el nivel de apoyo o asesoría entran en los procesos desconcentrados.	Procesos Gobernantes, los agregadores de valor y el nivel de apoyo o asesoría entran en los procesos desconcentrados.	Procesos Gobernantes, los agregadores de valor y el nivel de apoyo o asesoría entran en los procesos desconcentrados.
8	Procesos Gobernantes, los agregadores de valor y el nivel de apoyo o asesoría entran en los procesos desconcentrados.	Procesos Gobernantes, los agregadores de valor y el nivel de apoyo o asesoría entran en los procesos desconcentrados.	Procesos Gobernantes, los agregadores de valor y el nivel de apoyo o asesoría entran en los procesos desconcentrados.	Procesos Gobernantes, los agregadores de valor y el nivel de apoyo o asesoría entran en los procesos desconcentrados.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Gestión Administrativa Financiera	Integrar las necesidades de la institución, para suministrar recursos financieros, administrativos, , talento humano, tecnológicos y de documentación, para el desarrollo de las actividades internas y externas	Nº de pagos realizados / Nº de pagos planificados	El 100% de las actividades son cumplidas
10	Gestión de Planificación y Gestión Estratégica	Planificar, programar y evaluar la gestión de la Gobernación	Nº de informes realizados / Nº de informes planificados	El 100% de las actividades son cumplidas
11	Gestión de Asesoría Jurídica	Velar porque todos los actos jurídicos de la institución, sus administradores y empleados se enmarquen en la ley.	Nº de escritos realizados / Nº de escritos planificados	El 100% de las actividades son cumplidas
12	Gestión de Comunicación Social	Implementar mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno	Nº de actividades realizadas / Nº de actividades planificadas	El 100% de las actividades son cumplidas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No aplica: En espera de directrices de acuerdo al Decreto Ejecutivo N°5 del 24-05-2017 por etapa de supresión de la SNAP

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ECON. SANTIAGO ROBLES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	edison.robles@gobernaciónloja.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 2570270 EXTENSIÓN 229